

Приложение 1
к программе производственной практики
Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности»

Аннотация рабочей программы

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является частью цикла «Практики» образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Экономика и управление на предприятии (нефтяной и газовой промышленности)».

Производственная практика реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Менеджмента.

Целью проведения производственной практики практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» для обучающихся является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки. Ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; предпринимательская.

Основными задачами практики являются:

- изучение объекта практики, особенностей его хозяйственной, экономической и финансовой деятельности;
- изучение действующей на предприятии системы менеджмента, управленческого, финансового учета и отчетности, а также используемых информационных технологий;
- изучение системы документооборота, функционирующей на предприятии – объекте практики;
- приобретение навыков составления основных форм управленческого, финансового учета и отчетности;
- приобретение навыков экономического и финансового анализа деятельности предприятия; - изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы
- сбор и подготовка информации для выполнения отчета..

Процесс прохождения практики направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- **Общепрофессиональные компетенции:**
 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять

мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- Профессиональные компетенции:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условиях заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей и помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений (ПК-8);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате прохождения практики студент должен:

знать

- современные методы социально-экономической диагностики, получения обобщенных характеристик, агрегирования информации и ее обработки с помощью ПЭВМ;

- вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную и патентно - лицензионную работу в различных подразделениях предприятий, ассоциациях и совместных предприятиях;

- разрабатывать программы нововведений и составлять планы мероприятий по реализации этих программ;

уметь:

– проводить аналитическую, исследовательскую и рационализаторскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных форм управления;

– применять методы научной организации труда и практически использовать навыки рационализации управленческого труда;

– анализировать актуальных проблем управления в предприятии, использования методов менеджмента в различных видах профессиональной деятельности менеджера по оценке результатов деятельности организации и управления ею, расчета показателей;

– проводить маркетинговые исследования;

– оформлять управленческую документацию и вести делопроизводство;

– профессионально аргументировать разборе стандартных ситуаций в сфере управления организацией и отдельными направлениями деятельности;

– применять методы социально-экономической диагностики, научной организации труда и организационного проектирования.

владеть:

– владеть навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практически использовать средства организационной и вычислительной техники;

- владеть методами прогнозирования развития социально-экономических организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития.
- навыками разработки и обоснования вариантов оптимальных управленческих решений и их оформления;
- методами и приемами оценки финансового состояния предприятия;
- методами оценки показателей эффективности бизнеса;
- современными концепциями, принципами и функциями менеджмента.

Преподавание производственной практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа обучающихся с преподавателем (консультации) выполнение индивидуального задания, опрос, самостоятельная работа студента, консультации.

Время проведения производственной практики - после экзаменационной сессии в конце 6-го семестра в течение 2 недель согласно календарного учебного графика.

Общая трудоемкость освоения производственной практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа контактной работы студента.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме опроса,
- промежуточный контроль в форме защиты отчёта по практике - дифференцированного зачёта с оценкой.